

-Raquel Paula da Silva, PJPI-19621-2, Campestre, Gerente de Secretaria, PJ-77, 19 dias, a partir de 21/09/2020;
-Ronilda Aparecida de Souza, PJPI-3797-8, Itabira, Gerente de Contadoria, PJ-77, 22 dias, a partir de 02/09/2020;
-Sérgio Geraldo Lopes, PJPI-24166-1, Itabira, Gerente de Secretaria, PJ-77, 21 dias, a partir de 08/09/2020.

GERÊNCIA DE SAÚDE NO TRABALHO

Gerente: Jeane Possato Amaral Machado

29/09/2020

Primeira Instância

CAPITAL

Concedendo licença saúde aos seguintes servidores:

Alessandra Ines Pinto Mesquita, PJPI 71183, de Belo Horizonte, 02 (dois) dia(s), a partir de 24 de setembro de 2020; Daniela Bastos Leão, PJPI 216077, de Belo Horizonte, 15 (quinze) dia(s), a partir de 24 de setembro de 2020; Hilmar Mattos, PJPI 217703, de Belo Horizonte, 45 (quarenta e cinco) dia(s), a partir de 28 de setembro de 2020; Patrícia Juliana Guimarães, PJPI 205955, de Belo Horizonte, 12 (doze) dia(s), a partir de 26 de setembro de 2020; Paulo Roberto dos Santos, PJPI 216978, de Belo Horizonte, 04 (quatro) dia(s), a partir de 27 de setembro de 2020, em prorrogação; Rosangela Passos Magalhães, PJPI 168427, de Belo Horizonte, 05 (cinco) dia(s), a partir de 18 de setembro de 2020, em prorrogação; Sílvia de Oliveira, PJPI 247528, de Belo Horizonte, 08 (oito) dia(s), a partir de 25 de setembro de 2020;

INTERIOR

Concedendo licença saúde aos seguintes servidores:

Aparecida Batista Martins, PJPI 96164, de Itabira, 17 (dezessete) dia(s), a partir de 26 de julho de 2020; Bianca Lamas Toledo, PJPI 39693, de Juiz de Fora, 09 (nove) dia(s), a partir de 28 de setembro de 2020, em prorrogação; Elizete de Freitas Moreira, PJPI 209353, de Sete Lagoas, 01 (um) dia(s), a partir de 23 de setembro de 2020; Elizete de Freitas Moreira, PJPI 209353, de Sete Lagoas, 01 (um) dia(s), a partir de 25 de setembro de 2020, em prorrogação; Flávia Matoso Fonseca, PJPI 279208, de Santa Bárbara, 03 (três) dia(s), a partir de 09 de setembro de 2020; Karina Salazar Amorim Abi-ali, PJPI 284380, de Manhuaçu, 14 (quatorze) dia(s), a partir de 14 de setembro de 2020; Sheila Santos, PJPI 39420, de Dores do Indaiá, 01 (um) dia(s), a partir de 28 de setembro de 2020, em prorrogação; Sheila Santos, PJPI 39420, de Dores do Indaiá, 04 (quatro) dia(s), a partir de 29 de setembro de 2020, em prorrogação; Vânia Maria Fraga Miranda, PJPI 118927, de Belo Vale, 60 (sessenta) dia(s), a partir de 02 de setembro de 2020;

Segunda Instância

Concedendo licença saúde aos seguintes servidores:

Ana Paula Silva Carneiro Costa, TJ 65763, de Belo Horizonte, 10 (dez) dia(s), a partir de 23 de setembro de 2020, em prorrogação; Barbara Ribeiro Camara, TJ 1479, de Belo Horizonte, 03 (três) dia(s), a partir de 23 de setembro de 2020; Bruno Lanza Santana, TJ 89896, de Belo Horizonte, 15 (quinze) dia(s), a partir de 06 de setembro de 2020; Carla Cristina de Castro, TJ 80457, de Belo Horizonte, 20 (vinte) dia(s), a partir de 09 de setembro de 2020, em prorrogação; Gislei Marcelina Ferreira Silva, TJ 64881, de Belo Horizonte, 08 (oito) dia(s), a partir de 21 de setembro de 2020; Mário Luiz Alves de Oliveira, TJ 19638, de Belo Horizonte, 11 (onze) dia(s), a partir de 22 de setembro de 2020, em prorrogação;

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

Edital Nº 3/2020 - EJEF/DIRGED/GEDOC/COARQ

CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO SEI Nº 0090798-72.2020.8.13.0000

O Presidente da Comissão Técnica de Avaliação Documental - CTAD, designado pela Portaria nº 4.191/PR/2018, faz saber, a quem possa interessar, que, ao decurso do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos da data de publicação deste Edital no Diário do Judiciário eletrônico - *DJe*, se não houver oposição ou solicitação pelos comprovadamente interessados e/ou por seus procuradores, serão eliminados os documentos administrativos findos que tramitaram na Corregedoria-Geral de Justiça, constantes da Listagem de Eliminação publicada ao final deste Diário e disponibilizada no Portal do Tribunal de Justiça em www.tjmg.jus.br > Ações e Programas > Gestão de Documentos > Editais de Ciência de Eliminação.

Faz saber, ainda, que:

a) observou-se, ao avaliar os documentos, o prazo de guarda estabelecido pelo Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT, instituído no TJMG pela Portaria Conjunta da Presidência nº 417/2015;

b) publicado este edital, não haverá desarquivamento dos documentos nele referidos, podendo os interessados e/ou seus procuradores, dentro do prazo consignado, requerê-los para guarda particular;

c) os requerimentos deverão ser dirigidos à Presidência da CTAD, exclusivamente por mensagem de correio eletrônico, para o endereço ctad@tjmg.jus.br, e deverão conter nome, RG e contato do requerente, bem como indicação precisa dos documentos pretendidos, vedados requerimentos genéricos;

d) os documentos requeridos somente serão entregues após vencido o prazo consignado neste edital e exclusivamente aos requerentes indicados no item "b", mediante apresentação de documento de identificação válido e desde que não exista situação impeditiva;

e) havendo mais de um interessado num mesmo documento, o original será entregue ao primeiro requerente, ficando os demais com cópias;

f) os documentos requeridos deverão ser retirados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da confirmação de recebimento da mensagem com aviso de disponibilização para retirada. Após esse prazo, serão fragmentados.

Belo Horizonte, 15 de setembro de 2020.

Simone Meireles Chaves
Gerente de Arquivo e Gestão Documental da 2ª Instância,
de Documentos Eletrônicos e Permanentes - GEDOC

Dr. Murilo Silvio de Abreu
Juiz Auxiliar da Segunda Vice-Presidência e
Presidente da Comissão Técnica de Avaliação Documental - CTAD

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora Executiva: Thelma Regina Cardoso

GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PERMANENTE
Gerente: Lorena Assunção Belleza Colares

CONVOCAÇÃO

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Gilson Soares Lemes, Presidente do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, do Excelentíssimo Senhor Desembargador Tiago Pinto, Segundo Vice-Presidente do Tribunal de Justiça de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes e do Excelentíssimo Senhor Desembargador Agostinho Gomes de Azevedo, Corregedor-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, comunicamos que estão convocados para o **Curso de Capacitação no Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe - Justiça Comum**, na modalidade a distância, conforme abaixo especificado:

1. PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA: Magistrados, servidores, estagiários e assessores da Vara da Infância e da Juventude e Comissários da Infância e da Juventude da comarca de Governador Valadares e servidores da Secretaria de Apoio Jurisdicional da Capital – SEAJUR, conforme listagem e definição de perfis constantes deste aviso.

2. OBJETIVO: Ao final da Ação Educacional, espera-se que o participante seja capaz de utilizar do sistema do Processo Judicial Eletrônico – PJe.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

3.1. Perfil Gabinete

Tela de acesso; Visualizar o cadastro da ação; Identificar a área de trabalho do Magistrado; Conhecer os autos digitais (Detalhes do processo); Gerenciar agrupadores do Magistrado; Praticar o ato judicial; Pesquisar processos; Organizar o gabinete; Incluir alertas e lembretes no processo; Identificar as operações de audiência; Identificar o fluxo execução.

3.2. Perfil Secretaria

Tela de acesso; Visualizar o cadastro da ação; Identificar a solicitação de habilitação; Identificar a área de trabalho da Secretaria; Conhecer os autos digitais (Detalhes do processo); Executar a tarefa "Providência Inicial Urgente", Assinatura de Documentos e Pesquisa de Processos; Identificar as tarefas do subfluxo PRATJUD – Preparar o ato judicial; Organizar a secretaria; Expedir os atos de comunicação e controle de prazo; Identificar a tarefa "Dar andamento"; Controlar Expedientes da Secretaria; Gerenciar os agrupadores da Secretaria; Retificar dados do processo; Identificar as operações de audiências; Incluir alertas e lembretes no processo; Visualizar tramitação processual.

3.3. Perfil CEJUSC

Tela de acesso; Identificar área de trabalho do usuário; Pesquisas no PJe; Conhecer os autos digitais (Detalhes do processo) e Juntar documentos; Organizar a CEJUSC – Central de Conciliação; Expedir os atos de comunicação na CEJUSC; Incluir lembretes no processo e nos documentos.